

MENTION COMPLÉMENTAIRE ACCUEIL - RÉCEPTION

LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

Le titulaire de cette mention, accueille les clients et leur présente les prestations de l'établissement.

Il les informe sur l'environnement touristique. Il traite les dossiers clients et en assure le suivi, facture les prestations et encaisse les paiements. Il gère le planning des réservations.

Il pratique au moins 2 langues étrangères.

Qualités requises : organisation, excellente présentation, disponibilité, sens de la communication, et rigueur.

CONDITIONS D'ADMISSION

- Être titulaire au minimum d'un baccalauréat.

FORMATION

Durée de la formation : 1 ans, 20 semaines de cours et 15 semaines de stage.

L'enseignement

- Techniques de communication
- 2 langues vivantes
- Technologies
- Hébergement

POURSUITE DE LA FORMATION ET DÉBOUCHÉS

Vie active : chef de réception, poste d'encadrement commerciale